

CHECKLIST

ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DE TESES E DISSERTAÇÕES (Conforme Regulamento do PSE/UEM - Resolução nº127/2018-CI/CCS)

Após a defesa com aprovação, o aluno tem prazo de até 60 dias para formalizar junto à Secretaria do PSE a versão final da tese ou dissertação, atendendo as exigências de reformulações solicitadas pela banca e outras orientações do PSE definidas em Portaria.

Encaminhar todos os documentos para o e-mail do PSE/UEM (sec-pse@uem.br)

PÓS-GRADUANDO(A): _____

	1. Versão da tese ou dissertação no formato PDF, de acordo com as normas vigentes da ABNT , com ficha catalográfica (<i>informações no site do PSE</i>), e folha de aprovação assinada pelos membros presenciais da banca (<i>deve ter pelo menos a assinatura do orientador e dos membros do PSE, caso contrário a BCE não aceita</i>)
	2. Declaração do orientador se responsabilizando pela conferência de correções apontadas pela Banca Examinadora (<i>assim como de acordo com o cumprimento de todos os outros requisitos</i>)
	3. Declaração de professor de português atestando e se responsabilizando pela revisão do texto
	4. Declaração de professor ou técnico atestando e se responsabilizando pela versão do resumo para língua inglesa
	5. Declaração de professor ou técnico atestando e se responsabilizando pela versão do resumo para língua espanhola
	6. Declaração de um bibliotecário se responsabilizando pela confecção da ficha catalográfica (<i>a ficha catalográfica deve estar anexada ao trabalho, conforme norma da ABNT</i>)
	7. Comprovação de submissão de um manuscrito resultado da tese ou dissertação, em periódico com conceito no mínimo Qualis Enfermagem B1 para o Mestrado e Qualis Enfermagem A2 para o Doutorado
	8. Cópia do manuscrito submetido
	9. Termo de Autorização para a Biblioteca da UEM tornar Disponível a "OBRA" em meio eletrônico (<i>formulário no site do PSE</i>)
	10. Opção de modelo de diploma simples (gratuito) ou pergaminho (<i>tem o formulário no site do PSE, e todos devem entregar, mesmo que a opção seja por simples, pois a DAA emitirá a primeira versão na opção selecionada, e caso seja pedido uma segunda via, no modelo pergaminho, está estará registrada a informação: SEGUNDA VIA</i>) LINK: https://www.npd.uem.br/cmp/gr_uem.zul?recolhimento=2275
	11. APESAR DE NÃO CONSTAR NA NORMA , solicitamos que enviem os três resumos do trabalho, em um único documento, sendo um arquivo na versão do WORD e outra em PDF para o registro na plataforma da Capes.